

1. 由苏州大学人事处出具的聘用合同
2. 完整的个人信息（姓名、性别、出生年月日、护照信息及有效期）
3. 明确聘用岗位（如助理研究员、研究员、博士后、副教授、教授等）
4. 明确的聘用周期详细到年月日(如 20XX 年 X 月 X 日-20XX 年 X 月 X 日)
5. 合同起始时间需在申请日之后
(如 9 月 1 日申请，合同时间需从 9 月 10 日开始)
6. 明确的工资待遇，年薪或月薪均可